

# Guida alla cessazione ed eliminazione di una struttura su PayTourist

Istruzioni per gestori di strutture ricettive

<b>Destinatari</b>	Gestori che devono cessare una struttura ricettiva registrata su PayTourist.
<b>Quando usarla</b>	Quando l'attività ricettiva è cessata oppure quando si deve chiudere una vecchia struttura e attivarne una nuova.
<b>Canale operativo</b>	Portale PayTourist: menu Struttura > Info > Elimina Struttura.
<b>Documenti/protocolli utili</b>	Numero di protocollo della PEC di ricevuta chiusura Questura; eventuale numero di protocollo della SCIA di chiusura ricevuto dal SUAP.

**Importante:** prima di inviare la richiesta di eliminazione, verificare che non risultino dichiarazioni o pagamenti in sospeso. In presenza di pendenze, l'eliminazione non può essere completata finché la posizione contabile non è stata regolarizzata.

## 1. Obiettivo della guida

Questa guida spiega come richiedere la cessazione dell'attività e l'eliminazione di una struttura dal sistema PayTourist, includendo le informazioni da inserire nella motivazione e l'ordine corretto delle operazioni nei casi in cui si debba attivare una nuova struttura.

La procedura si conclude solo dopo la conferma da parte del Comune. Fino a quel momento la richiesta rimane in lavorazione e la struttura non deve essere considerata eliminata in modo definitivo.

## 2. Prima di iniziare: controlli obbligatori

- Accedere all'account PayTourist associato alla struttura da eliminare.
- Verificare che tutte le dichiarazioni dovute siano state presentate.
- Verificare che tutti i pagamenti dovuti risultino effettuati o correttamente chiusi.
- Recuperare la data effettiva di cessazione dell'attività.
- Recuperare il numero di protocollo della PEC di ricevuta chiusura da parte della Questura.
- Recuperare, se previsto o disponibile, il numero di protocollo della SCIA di chiusura ricevuto dal SUAP.
- Preparare una breve motivazione della cessazione, ad esempio vendita dell'immobile, affitto a lungo termine, cessazione gestione, cambio destinazione d'uso o altra motivazione pertinente.

## 3. Scegliere il caso corretto

Caso	Quando si applica	Cosa fare
<b>A. Eliminazione definitiva</b>	Non si svolge più attività ricettiva e non si intende registrare una nuova struttura nello stesso account.	Regolarizzare eventuali sospesi, inviare la richiesta di eliminazione da PayTourist e attendere la conferma del Comune.
<b>B. Cessazione vecchia struttura e attivazione nuova</b>	Si vuole chiudere una struttura già registrata e aggiungerne un'altra.	Prima richiedere la creazione della nuova struttura, attendere la convalida comunale, poi eliminare la vecchia struttura.

## 4. Caso A - Eliminazione definitiva della struttura

Seguire questa procedura quando l'attività ricettiva è cessata e non si deve creare una nuova struttura nello stesso account.

- 1. Verifica della posizione contabile** - Controllare che non ci siano dichiarazioni o pagamenti in sospeso. Se risultano pendenze, chiuderle prima di procedere.
  - 2. Accesso alla sezione della struttura** - Entrare in PayTourist e aprire il menu laterale. Selezionare Struttura e poi Info.
  - 3. Avvio della richiesta** - Scorrere fino al fondo della pagina e cliccare sul pulsante Elimina Struttura.
  - 4. Compilazione della finestra di richiesta** - Inserire la data di cessazione dell'attività e una descrizione chiara della motivazione.
  - 5. Inserimento dei protocolli** - Nello spazio della motivazione indicare anche il numero di protocollo della PEC di ricevuta chiusura Questura e, se disponibile o richiesto, il numero di protocollo della SCIA di chiusura SUAP.
  - 6. Invio della richiesta** - Dopo aver verificato i dati inseriti, confermare l'invio della richiesta. La richiesta viene trasmessa al Comune per la verifica.
  - 7. Attesa della conferma del Comune** - La struttura viene eliminata solo dopo la conferma del Comune. Se l'account non contiene altre strutture registrate, viene cancellato anche l'account.
- Esito atteso:** dopo l'approvazione comunale, la struttura non sarà più attiva in PayTourist. Se non sono presenti altre strutture collegate allo stesso account, anche l'account sarà eliminato.

## 5. Caso B - Cessazione di una struttura e attivazione di una nuova

Seguire questa procedura quando si deve sostituire una struttura: ad esempio chiusura di una vecchia struttura e registrazione di una nuova struttura nello stesso account.

**Ordine consigliato:** prima creare la nuova struttura e attendere la convalida del Comune; solo dopo richiedere l'eliminazione della vecchia struttura. In questo modo si evita di rimanere senza un account attivo se la cancellazione viene approvata prima della nuova registrazione.

- 1. Preparare i dati della nuova struttura** - Raccogliere le informazioni richieste per la creazione della nuova struttura secondo le istruzioni del portale e del Comune.
- 2. Richiedere la creazione della nuova struttura** - Inviare la richiesta di creazione nuova struttura tramite PayTourist.
- 3. Attendere la convalida comunale** - Non procedere ancora con l'eliminazione della vecchia struttura. Attendere che il Comune confermi la nuova struttura.
- 4. Verificare che la nuova struttura sia attiva** - Accertarsi che la nuova struttura sia visibile e utilizzabile nell'account.
- 5. Eliminare la vecchia struttura** - Solo dopo la convalida della nuova struttura, seguire la procedura del Caso A per eliminare la vecchia struttura.

## 6. Testo suggerito da inserire nella motivazione

Nel campo di motivazione della richiesta, inserire un testo sintetico ma completo. Il seguente modello può essere adattato al proprio caso:

Richiedo l'eliminazione della struttura per cessazione dell'attività ricettiva a decorrere dal [DATA CESSAZIONE].

Motivazione: [es. vendita immobile / affitto a lungo termine / cessazione gestione / altra motivazione].

Numero protocollo PEC ricevuta chiusura Questura: [NUMERO PROTOCOLLO].

Numero protocollo SCIA di chiusura SUAP, se disponibile: [NUMERO PROTOCOLLO].

## 7. Riferimenti

Procedura PayTourist: "Voglio eliminare la mia struttura e cancellare il mio account", Assistenza PayTourist, aggiornato al 12 giugno 2024.

Link: <https://assistenza.paytourist.com/hc/it/articles/360009108319-Voglio-eliminare-la-mia-struttura-e-cancellare-il-mio-account>

Nota: le schermate e le diciture del portale possono variare nel tempo. In caso di dubbi, fare riferimento alle indicazioni aggiornate del Comune e del portale PayTourist.