



COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: **REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO – MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

L'anno duemilaventuno il giorno ventotto del mese di Dicembre, alle ore 19:00 nella sala delle adunanze consiliari della Sede Comunale, a seguito di convocazione del **Sindaco** in data **23.12.2021 prot. n. 14441** e successiva integrazione **prot. n.14483 del 27.12.2021**, si è riunito il **Consiglio Comunale**, in **sessione straordinaria**, seduta Pubblica di Seconda convocazione.

Fatto l'appello nominale risultano presenti i signori:

REALE Andrea	P	BOTTONE Viviana	P
RUSSO Paolo	P	DI RUOCCO Luigi	A
FORTEZZA Alfonso	P	MORMILE Fulvio	P
PROTO Antonio	P	CIOFFI Antonio	P
MANSI Paola	A	PARASCANDOLO Alberto	P

Presenti n. 08

Assenti n. 02

Assessori esterni

BONITO Sergio	A
CITRO Maria	A

Assume la presidenza il Sindaco **REALE ANDREA**

Partecipa il Segretario Comunale **dr.ssa LA ROCCA LUCIA LOREDANA** che cura la verbalizzazione del presente atto avvalendosi del servizio di stenotipia.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



Come rilevasi dal resoconto (allegato A) della seduta consiliare cui si rinvia, illustra l'argomento la "Responsabile del Servizio" Finanziario".

Seguono interventi sull'argomento da parte dei consiglieri comunali così come risulta dall'allegato resoconto stenotipistico.

Il Sindaco – Presidente, dopo la discussione pone in votazione, con scrutinio palese per alzata di mano, la proposta di deliberazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Uditi gli interventi ed il dibattito riportati nel verbale della seduta consiliare, cui si rinvia che, **ai sensi dell'art. 31 del vigente "Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale"** è stata registrata mediante sistema di stenotipia, come da resoconto della seduta, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Vista l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: **"Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno –Modifiche ed integrazioni"**, recante data 23.12.2021;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione, per le motivazioni di fatto e di diritto ivi riportate;

Visto il parere favorevole del Revisore dei Conti **con verbale n. 41 del 21.12.2021**, espresso ai sensi dell'art.239, comma 1, lettera b, del D. Lgs. 267/2000

Dato atto che sono stati espressi i pareri di cui agli artt. 49, co. 1 e 147 bis, co. 1 del d.lgs. 267/2000 di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile, favorevolmente espressi dal Responsabile del Servizio **"Finanziario"**;

Con votazione espressa in forma palese ed ottenuta per alzata di mano:

- **Presenti: n. 8 (otto);**
- **Votanti: n.8 (otto);**
- **Assenti: n.2 (due) Mansi Paola e Di Ruocco Luigi;**

- **Favorevoli: n.7 (sette);**
- **Contrari: n.1 (uno) Mormile Fulvio;**
- **Astenuti: 0 (zero)**

DELIBERA

1. di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di approvare l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto **"Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno –Modifiche ed integrazioni"**, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con successiva votazione espressa in forma palese ed ottenuta per alzata di mano:

- **Presenti:** n. 8 (otto);
- **Votanti:** n.8 (otto);
- **Assenti:** n.2 (due) Mansi Paola e Di Ruocco Luigi;

- **Favorevoli:** n.7 (sette);
- **Contrari:** n.1 (uno) Mormile Fulvio;
- **Astenuti:** 0 (zero)

DELIBERA

- **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – 4° comma – del D. L.vo n. 267/00.

=====

Resoconto della discussione sull'argomento di cui al punto 3) all'ordine del giorno **"Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno –Modifiche ed integrazioni"**,

SINDACO-PRESIDENTE: Relaziona sempre la Ragioniera.

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO DOTT.SSA RUOCCO GIOVANNA: L'imposta di soggiorno nel nostro territorio è disciplinata dal Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno che è stato approvato nel 2014 con la Delibera di Consiglio Comunale n. 6, e successivamente ha subito anche delle modifiche. Le modifiche oggetto della proposta di deliberazione riguardano gli artt. 6 e 8 del Regolamento, per recepire le innovazioni normative introdotte dall'art. 180 del D. L. n. 34/2020. In realtà, questo articolo introduce due elementi fondamentali, ossia la qualifica del gestore della struttura ricettiva come Responsabile del pagamento dell'imposta, rimane sempre soggetto passivo il cliente, però è perseguibile direttamente il gestore che potrà esercitare il diritto di rivalsa sui clienti.

Alle ore 19:43 esce il consigliere Mormile, il numero dei presenti passa da 8 (otto) a 7 (sette).

Alle ore 19:44 rientra il consigliere Mormile, il numero dei presenti passa da 7 (sette) a 8 (otto).

Questo articolo introduce anche un altro elemento molto importante, quello della dichiarazione che i gestori delle strutture ricettive devono presentare entro il 30 giugno di ogni anno. Per l'anno 2021 c'è stata una proroga a questo adempimento, che dovrà essere effettuato entro il 30 giugno del 2022. Alla luce di questa novità è stato necessario introdurre questo aggiornamento all'interno del regolamento, per cui si è proceduto a modificare l'art. 6 con la previsione del comma 8, che fa riferimento a questa dichiarazione. Sempre nell'ottica di agevolare il lavoro degli uffici, soprattutto da un punto di vista dell'accertamento e del controllo, sono stati modificati degli adempimenti: un primo adempimento che è stato modificato riguarda il versamento dell'imposta che, raccolta dal gestore, viene riversata trimestralmente; con tale modifica vogliamo giungere ad un versamento mensile. Una seconda modifica riguarda la registrazione dei pernottamenti. Con il regolamento vigente la registrazione era consentita entro la fine del mese successivo al mese di riferimento, con la modifica che vogliamo attuare, la registrazione dei pernottamenti deve essere effettuata entro 7 giorni dall'arrivo, e ogni mese entro il 10 va comunicata la dichiarazione riepilogativa di tutti i pernottamenti all'ufficio competente. Tutto questo decorre dal 01/01/2022. Ovviamente, tutte le dichiarazioni devono essere trasmesse attraverso la piattaforma messa a disposizione dall'Ente di gestione, che è già attiva. L'art. 180 con l'introduzione di questo nuovo adempimento a carico dei gestori, ha pure stabilito le sanzioni che vengono poste nel momento in cui la dichiarazione non viene presentata, e nel momento in cui il responsabile del pagamento dell'imposta effettua un omesso o un parziale versamento dell'imposta di soggiorno, quindi, è per questo motivo che abbiamo dovuto, di conseguenza, integrare l'art. 8 che si occupava delle sanzioni.

SINDACO-PRESIDENTE: Bene, ringraziamo la Ragioniera. Volevo solo chiedere, se stasera viene approvato questo regolamento, di fare uno sforzo in questi due giorni, tra domani e dopodomani, di fare la comunicazione a tutte le aziende extra alberghiere e alberghiere, in virtù della vigenza a far data dal 1° gennaio, anche se sappiamo che poi, la tassa sarà sospesa...

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO DOTT.SSA RUOCCO GIOVANNA: L'imposta è vigente dal 22 dicembre al 9 gennaio.

SINDACO-PRESIDENTE: Quindi, ci stanno questi primi otto giorni, quindi, bisogna comunicare immediatamente, trasmettendo la delibera con una nota di accompagnamento, alle aziende alberghiere ed extra alberghiere, evidenziando queste due modifiche in neretto, se è possibile. Va bene?

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO DOTT.SSA RUOCCO GIOVANNA: Sì, era già prevista questa attività di informazione.

SINDACO-PRESIDENTE: Grazie, ci sono interventi in merito? Prego consigliere Cioffi.

CONSIGLIERE CIOFFI: Solo un'informazione dalla Ragioniera. Ci sono molti fenomeni di evasione?

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO DOTT.SSA RUOCCO GIOVANNA: Noi svolgiamo un'attività di stimolo agli adempimenti, nel senso che, continuamente inviamo delle informative, degli avvisi sui principali adempimenti. L'obiettivo dell'inserimento di questi due nuovi adempimenti a carico del gestore è proprio quello di rendere più agevole il controllo che dobbiamo effettuare. Le strutture ricettive dichiarate presso l'ufficio dell'imposta di soggiorno procedono tutte con il versamento, laddove si riscontra un ritardato o un mancato versamento si procede con la riscossione coattiva, con le azioni previste dalla normativa.

SINDACO-PRESIDENTE: Ci sono altri interventi? Prego consigliere Mormile.

CONSIGLIERE MORMILE: Se è possibile lo faccio direttamente con dichiarazione di voto. Le modifiche apportate al regolamento vigente sull'applicazione della tassa di soggiorno vedono in particolare la modifica dell'art. 6 e dell'art. 8, vale a dire, gli obblighi di comunicazione e il versamento dell'imposta e vale a dire le sanzioni. Voglio prima di tutto, lanciare una proposta che sia di sprono per voi che detenete la maggioranza, all'interno del nostro Comune sono diverse le App e gli strumenti informatici di catalogazione che utilizziamo, faccio un esempio, la gestione delle spiagge di quest'anno, un'altra applicazione sarà a corredo di questo servizio.

SINDACO-PRESIDENTE: Consigliere Mormile, lei sta facendo una dichiarazione di voto su una delibera consiliare che riguarda la modifica del Regolamento della tassa di soggiorno, per favore, si attenga all'argomento.

CONSIGLIERE MORMILE: Va benissimo. Vi invito ad utilizzare un unico software per tutto, avendo la possibilità anche di avere una banca dati dei fruitori, in più, nel merito non sono d'accordo sui dati che l'esercente deve fornire al Comune, state sostituendo la Prefettura, state prendendo anche dei dati che, a mio avviso, sono sensibili, oltre il fatto che avere il versamento mensile nel mese di agosto, tra le migliaia e migliaia di incombenze che hanno gli albergatori e le piccole strutture, sarebbe opportuno fare un versamento unico trimestrale. È tutto. Il mio voto rispetto a questa proposta è di astensione perché non saprei come votare.

SINDACO-PRESIDENTE: Bene, ci sono altre dichiarazioni di voto? Prego consigliere Parascandolo.

CONSIGLIERE PARASCANDOLO: Volevo solo chiedere, questo passaggio al pagamento mensile...

CONSIGLIERE MORMILE: Dichiarazione di voto Sindaco, riapriamo la discussione?

SINDACO-PRESIDENTE: No, no.

CONSIGLIERE MORMILE: Devi dire quello che...

SINDACO-PRESIDENTE: Lei non dice a nessuno che cosa deve dire. Il consigliere ha proferito due parole, devo comprendere cosa sta dicendo. Va bene? Quindi, si astenga, gliel'ho detto già l'altra volta, altrimenti deve fare il Presidente del Consiglio. Si faccia votare dai Consiglieri. Prego consigliere Parascandolo.

CONSIGLIERE PARASCANDOLO: Signor Sindaco, la ringrazio. Purtroppo, io non sono avvezzo alla macchina comunale, sono Consigliere da due anni, quindi, non ho l'esperienza del Mormile.

SINDACO-PRESIDENTE: Prego, dica. Che stava dicendo? Non si preoccupi.

CONSIGLIERE PARASCANDOLO: Stavo solo chiedendo una cosa: è imposto dalla legge il passaggio del pagamento da trimestrale a mensile?

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO DOTT.SSA RUOCCO GIOVANNA: No, è una scelta nostra. Noi abbiamo...

CONSIGLIERE MORMILE: Ma stiamo in dichiarazione di voto, non è aperta la discussione.

SINDACO-PRESIDENTE: Prego, prego. Dica, dica.

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO DOTT.SSA RUOCCO GIOVANNA: Il vigente Regolamento prevede un versamento trimestrale, passare al versamento mensile agevola l'ufficio in merito alla verifica. In realtà, sono molte le strutture che hanno sottolineato l'utilità del versamento mensile, che consente all'ufficio in maniera molto più immediata la definizione delle posizioni di ciascun gestore. Ci tenevo pure a fare una precisazione, Sindaco, i dati, i nominativi che noi inseriamo...

SINDACO-PRESIDENTE: Il consigliere Mormile è uscito dal Consiglio.

CONSIGLIERE MORMILE: Noi stavamo votando. Io ho fatto una dichiarazione di voto, comincia una discussione.

SINDACO-PRESIDENTE: Il consigliere Mormile adesso è fuori dal Consiglio. Si è allontanato.

SEGRETARIO GENERALE: Lo deve dire quando si allontana.

SINDACO-PRESIDENTE: Lo so, che devo fare!

CONSIGLIERE MORMILE: Ma noi stiamo votando Segretaria, voi che dovrete essere... Noi stiamo votando.

SEGRETARIO GENERALE: Lei quando si allontana deve dirlo.

CONSIGLIERE MORMILE: Ma io voglio capire in che fase siamo del Consiglio. Stiamo facendo le dichiarazioni di voto, apriamo le discussioni.

SINDACO-PRESIDENTE: Ma lei è in Consiglio o è fuori del Consiglio? Adesso è in Consiglio. Stiamo in mezzo ai pazzi!

SEGRETARIO GENERALE: Gentilmente, quando i Consiglieri si allontanano o rientrano devono dirlo.

CONSIGLIERE RUSSO: Ma non per gentilezza, per regolamento.

SEGRETARIO GENERALE: Certo, da regolamento, perché io devo capire se c'è il numero legale, quindi, è per la verifica.

SINDACO-PRESIDENTE: Prego, stava dicendo una cosa la Ragioniera, prego.

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO DOTT.SSA RUOCCO GIOVANNA: Ci tenevo a precisare una cosa importante, il Consigliere ha detto che l'indicazione dei nominativi sulla piattaforma messa a disposizione dall'Ente per la gestione dei pernottamenti per la raccolta dei dati possono entrare nell'ambito della privacy, in realtà, i nominativi che vengono inseriti all'interno della piattaforma per ogni cliente è nome e cognome.

CONSIGLIERE MORMILE: Presidente, chiedo il rispetto del Testo Unico, per cortesia, il rispetto del Testo Unico e del Regolamento.

SINDACO-PRESIDENTE: Prego, Ragioniera.

CONSIGLIERE MORMILE: Presidente, chiedo il rispetto del Regolamento! Non è possibile che voi cambiate pure la norma nazionale in questo Comune. Io chiedo il rispetto del Regolamento. Se si vuole fare la discussione, si faceva prima o si fa dopo casomai.

SINDACO-PRESIDENTE: Stia calmo Consigliere!

CONSIGLIERE MORMILE: No, assolutamente, sono calmissimo.

SINDACO-PRESIDENTE: È importantissimo questo...

CONSIGLIERE MORMILE: È importantissimo in sede di discussione, non in sede di votazione. Cioè, stiamo sovvertendo le regole democratiche, io non lo so se è così che deve andare.

SINDACO-PRESIDENTE: Prego Ragioniera, spiegatemi bene questa cosa.

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO DOTT.SSA RUOCCO GIOVANNA: All'interno della piattaforma per ciascun cliente sarà indicato solo il nome e cognome. L'indicazione del nome e cognome non identifica in maniera univoca la persona, quindi, è un dato che può essere dato perché non ci sono altri dati.

CONSIGLIERE MORMILE: Presidente, vi chiedo il rispetto del Testo Unico e il rispetto del Regolamento, Presidente! Presidente per cortesia!

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO DOTT.SSA RUOCCO GIOVANNA: I dati raccolti non sono dati sensibili.

SINDACO-PRESIDENTE: La ringrazio e ringraziamo il consigliere Parascandolo che ci ha permesso di chiarire anche questi due aspetti importanti.

CONSIGLIERE RUSSO: Vorrei intervenire un attimo se è possibile.

SINDACO-PRESIDENTE: Per dichiarazione di voto.

CONSIGLIERE RUSSO: Per dichiarazione di voto, sulla dichiarazione di voto. Siamo in fase di dichiarazione di voto e, allora, la dichiarazione di voto, come giustamente siamo stati richiamati, è una dichiarazione di voto e non dovrebbe essere altro, ma siccome mi pare che in sede di dichiarazione di voto qualcuno approfitta per parlare di tutto, per fare gli auguri di compleanno, per mettere in discussione le informazioni avute, per mettere in gioco il ruolo della Segretaria, ecc. Allora mettiamoci d'accordo, discussione, interventi, dichiarazione di voto limitata nel tempo e limitata anche nell'oggetto. Dichiaro di votare favorevole, contrario, mi astengo per i seguenti motivi, punto! Non si può ritornare alla discussione ogni volta.

SINDACO-PRESIDENTE: La ringraziamo consigliere Russo perché è sempre puntuale e ci richiama all'ordine ed è giusto, l'accettiamo, almeno io l'accetto. Passiamo alla votazione se non ci sono altre dichiarazioni di voto.

SI PROCEDE ALLA VOTAZIONE.

Favorevoli: 7(sette);

Astenuti: 0 (zero);

Contrari: 1 (uno) (Mormile);

Immediata esecutività con la stessa votazione.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

N. 52/2021

- GIUNTA COMUNALE
- CONSIGLIO COMUNALE

Esaminata nella seduta del 29-12-2021

Oggetto: Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno –Modifiche ed integrazioni.

ANNOTAZIONI DI SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio

ANNOTAZIONI DI SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno –Modifiche ed integrazioni.

Premesso che:

- il D. Lgs 14.3.2011, n. 23, avente ad oggetto *“Disposizioni in materia di federalismo municipale”*, all'art. 4 ha introdotto la possibilità per i comuni capoluogo di provincia, le unioni di comuni nonché per i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte di istituire, con deliberazione del Consiglio Comunale, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che pernottano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 31.03.2014, il Comune di Minori ha introdotto l'imposta di soggiorno così come prevista dal citato art. 4 del D. Lgs. 14.3.2011, n. 23, disciplinata da apposito regolamento;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 30.07.2015 ad oggetto: *“Imposta di Soggiorno anno 2015 - Conferma tariffe approvate per l'anno 2014”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 23.02.2017 ad oggetto: *“Tariffe Imposta di Soggiorno. Modifica con decorrenza dall'annualità 2018”*
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 22.03.2018 ad oggetto: *“Imposta di Soggiorno tariffe anno 2018 - Precisazioni”*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 21.03.2019 ad oggetto: *“Imposta di Soggiorno tariffe anno 2018 – Modifiche ed integrazioni”*;

Visto il vigente *“Regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno”* approvato con la D.C.C. n. 6 del 31.03.2014;

Rilevata la necessità di apportare modifiche agli artt. 6 e 8 del Regolamento, come indicato nell'**Allegato A** annesso alla presente, al fine:

- di recepire le innovazioni legislative introdotte dall'art. 180 del Decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 L. n. 34/2020 ad oggetto *“Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”*;
- di favorire l'adempimento spontaneo, prevenire fenomeni di evasione oltre che rendere più agevole le attività di accertamento e controllo;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”* ed in particolare:

- l'art. 42 del D. Lgs. n. 267/2000 concernente le attribuzioni del Consiglio Comunale;
- l'art. 151, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, nonché di approvazione dei regolamenti relativi alle entrate degli enti locali è fissata al 31 dicembre, ma può essere differita con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica;

Dato atto che le modifiche sono riportate nell'Allegato *“A”* parte integrante del presente atto;

Visto il parere del Revisore dei Conti n. 41 del 21.12.2021 reso ai sensi dell'art. 239, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Acquisiti in merito alla presente proposta i pareri, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e di regolarità contabile, favorevolmente espressi dal Responsabile del Servizio "Finanziario";

Si propone di

DELIBERARE

- **di rendere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di approvare le modifiche** agli artt. 6 e 8 del vigente "Regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno" approvato con la D.C.C. n. 6 del 31.03.2014 come indicato nell'Allegato A, con decorrenza dal 01.01.2022;
- **di trasmettere** copia della presente deliberazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento delle Finanze, entro trenta giorni dalla sua adozione, ai sensi dell'art. 10, comma 4, del D.L. 8 aprile 2013 n. 35, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2013, n.64;
- **di dichiarare** la presente deliberazione, con votazione separata ed unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.34, comma 4, del D.L.gs.267/2000.

Regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno (Vigente)	Regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno (Da approvare)
<p>Art. 6 – Obblighi di comunicazione e versamento dell'imposta</p> <p>1. Il soggetto passivo, al termine di ciascun soggiorno, versa l'imposta dovuta al gestore della struttura ricettiva, il quale rilascia quietanza dell'importo riscosso.</p> <p>2. Il gestore della struttura ricettiva riversa trimestralmente al Comune di Minori gli importi riscossi in una delle seguenti modalità: • bollettino postale o bonifico bancario • pagamento diretto presso Tesoreria Comunale • altre forme di pagamento attivate dall'Amministrazione Comunale.</p> <p>3. Il gestore della struttura ricettiva deve comunicare all'Ufficio preposto il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del mese precedente nonché il relativo periodo di permanenza, entro la fine del mese successivo al periodo di riferimento, con distinta indicazione di quello degli aventi diritto alle esenzioni previste dall'art. 4 del presente regolamento.</p> <p>4. Per la comunicazione di cui al comma precedente, va utilizzata la modulistica predisposta appositamente dagli uffici competenti, sino alla definizione da parte dell'Amministrazione comunale di apposita procedura telematica.</p> <p>5. Il gestore della struttura ricettiva provvede a richiedere ai soggetti di cui all'art. 3 del presente regolamento il pagamento dell'imposta nella misura dovuta, dietro rilascio di apposita quietanza ovvero attraverso annotazione sulla fattura o ricevuta fiscale. Si intende regolarmente eseguito il versamento effettuato, nel caso di nucleo familiare, da un componente dello stesso oppure, nel caso di gruppi di due o più persone, quello eseguito dal capogruppo per conto degli altri.</p> <p>6. Copia della distinta di versamento viene allegata alla comunicazione di cui al comma 1.</p> <p>7. I gestori delle strutture ricettive sono qualificabili come agenti contabili. L'agente contabile è sottoposto al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti ed è tenuto a rendere annualmente la resa del conto della propria gestione. A tal fine il gestore della struttura</p>	<p>Art. 6 – Obblighi di comunicazione e versamento dell'imposta</p> <p>1. Il soggetto passivo, al termine di ciascun soggiorno, versa l'imposta dovuta al gestore della struttura ricettiva, il quale rilascia quietanza dell'importo riscosso.</p> <p>2. Il gestore della struttura ricettiva effettua, con cadenza mensile, il versamento delle somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno, entro il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento, tramite una delle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bollettino postale o bonifico bancario • pagamento diretto presso Tesoreria Comunale • altre forme di pagamento attivate dall'Amministrazione Comunale. <p>3. Il gestore della struttura ricettiva deve:</p> <p>a) comunicare, al Comune di Minori esclusivamente tramite il portale telematico messo a disposizione dall'Ente, entro sette giorni dall'arrivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il numero ed i nominativi di coloro che hanno pernottato presso la propria struttura; • il relativo periodo di permanenza; • il numero dei pernottamenti soggetti all'imposta; • il numero di soggetti esenti dal pagamento; • l'imposta dovuta; • le informazioni identificative del /dei soggetto/i passivo/i necessarie al rilascio della ricevuta telematica; <p>b) inviare, all'Ufficio Tributi del Comune, entro il 10 di ogni mese, una dichiarazione riepilogativa contenente il numero delle presenze, comprensivo delle eventuali esenzioni e riduzioni, relative al mese precedente.</p> <p>4. Tutte le procedure dichiarative devono essere trasmesse esclusivamente tramite il portale telematico messo a disposizione dall'Ente.</p> <p>5. Il gestore della struttura ricettiva provvede a richiedere ai soggetti di cui all'art. 3 del presente regolamento il pagamento dell'imposta nella</p>

ricettiva dovrà trasmettere al Comune, entro il 30 gennaio di ogni anno, il conto di gestione relativo all'anno precedente, redatto su modello approvato con D.P.R. 194/1996 Modello 21."

Art. 8 – Sanzioni. (1)

1. *Le violazioni al presente regolamento sono punite con le sanzioni amministrative irrogate sulla base dei principi generali dettati, in materia di sanzioni tributarie, dai decreti legislativi 18 dicembre 1997, nn. 471, 472 e 473 nonché secondo le disposizioni dei successivi commi.*

2. *Per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta, si irroga la sanzione amministrativa pari al 30 per cento dell'importo non versato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 471 del 1997. A tale procedimento, si applicano altresì le disposizioni di cui agli art. 9 e 17 del D Lgs. n. 472 del 1997.*

3. *Il rifiuto da parte del soggetto passivo alla compilazione del modulo di cui all'art. 6, comma 4, è punito con la sanzione amministrativa da*

misura dovuta, dietro rilascio di apposita quietanza ovvero attraverso annotazione sulla fattura o ricevuta fiscale. Si intende regolarmente eseguito il versamento effettuato, nel caso di nucleo familiare, da un componente dello stesso oppure, nel caso di gruppi di due o più persone, quello eseguito dal capogruppo per conto degli altri.

6. *Copia della distinta di versamento viene allegata alla comunicazione di cui al comma 1.*

7. *I gestori delle strutture ricettive sono qualificabili come agenti contabili. L'agente contabile è sottoposto al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti ed è tenuto a rendere annualmente la resa del conto della propria gestione. A tal fine il gestore della struttura ricettiva dovrà trasmettere al Comune, entro il 30 gennaio di ogni anno, il conto di gestione relativo all'anno precedente, redatto su modello approvato con D.P.R. 194/1996 Modello 21."*

8. I gestori sono altresì tenuti a presentare una dichiarazione cumulativa, esclusivamente in via telematica, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo. Salvo diversa modulistica e modalità di trasmissione, approvate con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'art. 4, comma 1-ter del D. Lgs. 23/2011, la dichiarazione andrà effettuata sulla base della modulistica predisposta dal Comune e trasmessa esclusivamente per via telematica, anche in caso di assenza di pernottamenti.

Art. 8 – Sanzioni. (1)

1. *Le violazioni al presente regolamento sono punite con le sanzioni amministrative irrogate sulla base dei principi generali dettati, in materia di sanzioni tributarie, dai decreti legislativi 18 dicembre 1997, nn. 471, 472 e 473 nonché secondo le disposizioni dei successivi commi.*

2. *Per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta, si irroga la sanzione amministrativa pari al 30 per cento dell'importo non versato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 471 del 1997. A tale procedimento, si applicano altresì le disposizioni di cui agli art. 9 e 17 del D Lgs. n. 472 del 1997.*

3. *abrogato*

4. *Per ciascun inadempimento, alle prescritte scadenze, da parte del gestore della struttura*

<p>euro 25 a 500 prevista per la violazione di norme regolamentari, con l'osservanza delle norme di cui al capo I, sez. I e II della Legge n. 689 del 1981.</p> <p>4. Per ciascun inadempimento, alle prescritte scadenze, da parte del gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 25 a 500, per violazione degli obblighi discendenti dalle disposizioni contenute nel presente regolamento, ai sensi dell'art. 7-bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano le disposizioni della L. 24 novembre 1981, n. 689.</p> <p>5. Al mancato invio della dichiarazione mensile dei pernottamenti entro la fine del mese successivo, come previsto dall'art.6 co 3 del presente Regolamento, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria di euro 100,00.</p> <p>6. Al mancato riversamento delle somme riscosse, come previsto dall'art.6 co2 del presente Regolamento, entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria con le seguenti modalità: a) euro 200,00 per il riversamento effettuato entro 10 giorni dalla scadenza; b) euro 500,00 per il riversamento effettuato oltre 10 giorni dalla scadenza.</p> <p>7. Alla mancata presentazione del conto di gestione relative all'anno precedente entro il 30 gennaio di ogni anno, come previsto dall'art.6 co.7 del presente Regolamento, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria con le seguenti modalità: a) euro 200,00 per la presentazione effettuata entro 10 giorni dalla scadenza; b) euro 500,00 per la presentazione effettuata oltre 10 giorni dalla scadenza.</p> <p>8. Per tutti gli altri inadempimenti si rimanda all'art. 8 comma 4. (1) Articolo modificato e integrato con i comma 5-6-7- Delibera di C.C.N.15 del 21.03.2019.)</p>	<p>ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 100 a 500, per violazione degli obblighi discendenti dalle disposizioni contenute nel presente regolamento, ai sensi dell'art. 7-bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano le disposizioni della L. 24 novembre 1981, n. 689.</p> <p>5. Per l'omessa, incompleta o infedele dichiarazione, di cui all'art. 6 del presente regolamento, si applica la sanzione amministrativa dal 100 al 200 per cento dell'importo dovuto, art. 180, D.L. n. 34 del 19 maggio 2020, o la sanzione pecuniaria da 100 a 500 euro in caso di dichiarazioni a zero presenze, ai sensi dell'art. 7 bis del D. lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano le disposizioni della legge 24 novembre 1981, n. 689. Per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta di soggiorno si applica la sanzione amministrativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 471/1997.</p> <p>6. Al mancato riversamento delle somme riscosse entro il 20 del mese successivo a quello di riferimento, come previsto dall'art.6 co2 del presente Regolamento, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria con le seguenti modalità:</p> <p>a) euro 200,00 per il riversamento effettuato entro 10 giorni dalla scadenza;</p> <p>b) euro 500,00 per il riversamento effettuato oltre 10 giorni dalla scadenza.</p> <p>7. Alla mancata presentazione del conto di gestione relative all'anno precedente entro il 30 gennaio di ogni anno, come previsto dall'art.6 co.7 del presente Regolamento, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria con le seguenti modalità: a) euro 200,00 per la presentazione effettuata entro 10 giorni dalla scadenza; b) euro 500,00 per la presentazione effettuata oltre 10 giorni dalla scadenza.</p> <p>8. Per tutti gli altri inadempimenti si rimanda all'art. 8 comma 4. (1) (Articolo modificato e integrato con i comma 5-6-7- Delibera di C.C.N.15 del 21.03.2019.)</p>
---	---

COMUNE DI MINORI

Provincia di SALERNO

Verbale n. 41 del 21/12/2021

Oggetto: Parere sulla proposta di approvazione del Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno – modifiche ed integrazioni.

Vista la proposta di deliberazione consiliare, concernente le modifiche ed integrazioni del Regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno ai fini dell'acquisizione del parere di cui all'art. 239, comma 1, lett. b) punto 7) del TUEL 267/2000.

Richiamato il D.Lgs. 14/03/2011, n. 23 (pubblicato sulla G.U. n. 67 del 23/03/2011) recante “Disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale” e rilevato che l'art. 4 del suddetto decreto prevede la possibilità di introdurre l'imposta di soggiorno; Evidenziato che ai sensi del predetto articolo 4: – i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte possono istituire un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate nel proprio territorio; – l'imposta va applicata secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo del pernottamento; – il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei servizi pubblici locali;

Dato atto che, come si rileva dalla proposta di delibera del Consiglio Comunale:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 31.03.2014, il Comune di Minori ha introdotto l'imposta di soggiorno così come prevista dal citato art. 4 del D. Lgs. 14.3.2011, n. 23, disciplinata da apposito regolamento;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 30.07.2015 ad oggetto: “Imposta di Soggiorno anno 2015” il Comune di Minori ha confermato le tariffe approvate per l'anno 2014”;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 23.02.2017 ad oggetto: "Tariffe Imposta di Soggiorno" il Comune di Minori ha modificato le tariffe con decorrenza dall'annualità 2018";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 22.03.2018 ad oggetto: "Imposta di Soggiorno tariffe anno 2018" il Comune di Minori ha pubblicato alcune "Precisazioni";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 21.03.2019 ad oggetto: "Imposta di Soggiorno tariffe anno 2018" il Comune di Minori ha apportato modifiche ed integrazioni alle tariffe;

Visto il vigente "Regolamento per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno" approvato con la D.C.C. n. 6 del 31.03.2014;

Rilevata la necessità di apportare modifiche agli artt. 6 e 8 del Regolamento, come indicato nell'Allegato A della proposta in oggetto al fine:

- di recepire le innovazioni legislative introdotte dall'art. 180 del Decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 L. n.34/2020 ad oggetto "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- di favorire l'adempimento spontaneo, prevenire fenomeni di evasione oltre che rendere più agevole le attività di accertamento e controllo;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare:

- l'art. 42 del D. Lgs. n. 267/2000 concernente le attribuzioni del Consiglio Comunale;
- l'art. 151, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, nonché di approvazione dei regolamenti relativi alle entrate degli enti locali è fissata al 31 dicembre, ma può essere differita con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica;

Rilevato

- che ai sensi dell'art. 49, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 è stato richiesto e formalmente acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

- che il regolamento approvato con la deliberazione di cui alla presente proposta entra in vigore con decorrenza dal 1° gennaio 2022.

Il Revisore

Richiamato l'art. 239, comma 1, lettera b), punto 7) del Decreto Legislativo 267/2000 nonché i Principi di vigilanza e controllo dell'organo di revisione degli enti locali al punto 2.8.

Verificato che le modifiche e integrazioni al Regolamento sono formulate:

- nel rispetto del perimetro di **autonomia** demandata all'ente in materia di regolamentazione;
- nel rispetto del requisito della **completezza**;

Verificato, inoltre, che il suddetto regolamento, così come modificato e integrato, è **coerente** con quanto previsto dagli altri regolamenti attualmente in vigore nell'ente in materia di entrate;

Esprime

Parere Favorevole alla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale per l'approvazione del Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno – modifiche ed integrazioni.


Il Revisore Unico






COMUNE DI MINORI

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO – MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa Artt. 49 comma 1° e 147/bis 1° comma –D.lgs n.267/2000	
Il Responsabile del Servizio "Finanziario", in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ESPRIME PARERE Favorevole	
Il Responsabile del Servizio dott.ssa Giovanna Ruocco 	
Lì 23-12-2021	

<u>Parere di regolarità contabile</u> Artt.49- comma 1° e 147/bis 1° comma –D.lgs n.267/2000	
Il Responsabile del Servizio " Finanziario", in ordine alla regolarità contabile, ESPRIME PARERE Favorevole	
Il Responsabile del Servizio dott.ssa Giovanna Ruocco 	
Lì 23-12-2021	





Approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr.ssa Lucia Loredana LA ROCCA

IL PRESIDENTE
F.to REALE Andrea

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

certifica la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi dal **08-02-2022** al **23-02-2022** nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.minori.sa.it) accessibile al pubblico (art.32, comma 1, L.18/06/2009 N.69) nonché nell'Albo Pretorio-on line dell'Ente.

Minori, li **08-02-2022**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott.ssa Marzia RUOCCO

E' copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Minori, li **08-02-2022**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Marzia RUOCCO

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile il **29-12-2021** ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva con la pubblicazione, per decorrenza dei termini ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs n.267/2000.

Minori, li **08-02-2022**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr.ssa LA ROCCA Lucia Loredana

