



## AVVISO PUBBLICO

**Oggetto: Modello di comunicazione delle attività di locazione breve (cd. affitti brevi) ai sensi del Decreto Dirigenziale n. 3 del 16/10/2023 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo U.O.D. 92 - STAFF - progr. sistema turistico funzioni di supporto tecnico-amministrativo.**

### Il Responsabile del SUAP

#### Premesso che:

- con Legge Regionale 5 luglio 2023 n. 11, pubblicata su Burc n. 50 del 5 luglio 2023, il Consiglio Regionale ha apportato modifiche all'articolo 13 della Legge Regionale 7 agosto 2019, n. 16, estendendo l'obbligo della dotazione del CUSR anche alle locazioni brevi di cui al Decreto-Legge 24 aprile 2017, n. 50 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017, n. 96 in linea con le disposizioni di cui al decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 convertito in Legge 28 giugno 2019, n. 58;
- il comma 5-ter del novellato articolo 13, della Legge Regionale 7 agosto 2019, n. 16 ha, inoltre, introdotto l'obbligo per i Comuni di istituire apposito registro per la tenuta della banca dati delle attività di locazione breve già esistenti e di nuova apertura presenti sul territorio di competenza e il conseguente conferimento dei dati acquisiti, elencati al successivo comma 5 quater, attraverso le piattaforme web regionali e/o nazionali;
- la Giunta Regionale, con Deliberazione n. 552 del 28 settembre 2023, pubblicata su Burc n. 71 del 9 ottobre 2023, ha approvato, in attuazione del comma 3, dell'articolo 13, della Legge Regionale 7 agosto 2019 n. 16, così come novellato dal comma 1, dell'art. 5, della Legge Regionale 5 luglio 2023 n. 11, le modalità di generazione, attribuzione e rilascio del CUSR da parte dei Comuni territorialmente competenti, alle locazioni brevi, esistenti e di nuova apertura, ubicate in Campania, integrando le disposizioni di cui alla deliberazione n. 64 del 22 febbraio 2021;
- ai punti 4, 5 e 7.1 delle suddette modalità operative, è previsto che i Comuni, ai fini della generazione del CUSR per le attività di locazione breve, acquisiscano i dati dai soggetti che hanno istituito o intendono istituire tali attività e li inseriscano sulla piattaforma regionale Turismo web;

#### Rilevato che:

- la Giunta Regionale, con la Deliberazione n. 552/2023 succitata, ha demandato alla Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo gli adempimenti consequenziali, ivi compresa la predisposizione di un modello di comunicazione destinato ad essere utilizzato dai Suap comunali per l'acquisizione, in modo semplificato e uniforme, delle informazioni dalle attività di locazione breve;
- la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, Staff 50 12 92, nel rispetto delle prescrizioni della Deliberazione di Giunta Regionale suddetta, ha approvato con Decreto Dirigenziale n. 3 del 16.10.2023 - trasmesso a codesto ente in data 24.10.2023 e assunto al prot. n. 11883- un modello di comunicazione destinato ad essere utilizzato dai Comuni campani, anche mediante adattamenti ai sistemi informatici dagli stessi utilizzati, per acquisire le informazioni dalle attività di locazione breve già esistenti e di nuova apertura presenti sul territorio di competenza, finalizzate alla generazione del Cusr e alla tenuta della banca dati di cui al comma 5ter, dell'articolo 13, della Legge Regionale 7 agosto 2019 n. 16;



**Atteso che** con il Decreto dirigenziale suddetto la Giunta Regionale ha inteso “semplificare e uniformare l’acquisizione dei dati da parte dei Suap”;

### AVVISA

**tutti coloro i quali già esercitano o intendono esercitare attività di locazione breve** sono tenuti a compilare il Modulo allegato al presente Avviso (predisposto dalla Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo del Giunta Regionale) e **consegnarlo**:

- a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Minori;
- a mezzo pec all’indirizzo [comune.minori@asmepec.it](mailto:comune.minori@asmepec.it);

Si precisa che:

- le attività di locazione breve, non sono da assimilare e, quindi, non vanno a sostituire le case appartamenti per vacanza essendo queste ultime strutture ricettive di diversa tipologia;
- per il rilascio obbligatorio del CUSR agli immobili locati con la formula degli affitti brevi, i soggetti interessati devono:
  1. comunicare al Comune di Minori, prima dell’inizio dell’attività di locazione, i **dati catastali**, l’**indirizzo**, il **numero di camere o unità abitative** e dei **posti letto** dell’alloggio, il **nome**, il **cognome**, il **codice fiscale**, il **numero di telefono** e l’**indirizzo mai/pec** del soggetto che esercita l’attività, **se l’attività è già in corso, di comunicare le predette informazioni tempestivamente**;
  2. trasmettere al Comune, prima dell’inizio dell’attività, **dichiarazione sul rispetto dei requisiti igienico-sanitari e di sicurezza dell’alloggio** che il Comune può sottoporre a verifica;
  3. denunciare la presenza di ospiti in base alle indicazioni dell’autorità di pubblica sicurezza;
  4. comunicare al Comune di Minori i periodi di locazione effettuata ai fini dell’eventuale applicazione dell’imposta di soggiorno comunale, previa registrazione sull’apposito portale Paytourist Minori.

Si ricorda, altresì, che ai sensi dei commi 2, 4 e 5 quinquies dell’art. 13 della Legge Regionale 7 agosto 2019, n. 16, il CUSR deve essere obbligatoriamente utilizzato dai soggetti che esercitano attività di locazione breve in tutte le attività di promozione, commercializzazione e comunicazione poste in essere, anche tramite intermediari. Il mancato, errato o ingannevole utilizzo del CUSR è soggetto alla sanzione pecuniaria di mille euro per ogni attività promossa, commercializzata o comunicata.

Si precisa, pertanto, che la mancata comunicazione ai Comuni da parte dei soggetti che esercitano o intendono esercitare attività di locazione breve dei dati previsti all’art. 13 comma 5 quater della citata Legge Regionale 16/2019, comporta la sanzione pecuniaria, irrogata dal Comune di Minori, da un minimo di € 500,00 (cinquecento/00) ad un massimo di € 2.000,00 (duemilaeuro/).

Minori, 26.10.2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**f.to dott.ssa Marzia RUOCO**