



VADEMECUM OPERATIVO PER I GESTORI DELLE STRUTTURE RICETTIVE SULL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Dal **1° giugno 2025** il Comune di Peschiera Borromeo ha istituito l'IMPOSTA DI SOGGIORNO con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27/02/2025.



Dal **1° gennaio 2025** è ufficialmente obbligatorio per tutte le strutture turistiche e le locazioni brevi ottenere il Codice Identificativo Nazionale (CIN), come previsto dal Decreto Anticipi (DL 145/2023).

L'istituzione dell'Imposta di Soggiorno pone a carico dei gestori delle strutture ricettive e dei locatori brevi l'obbligo di ottemperare ad alcuni adempimenti e scadenze.

Il Comune di Peschiera Borromeo mette a disposizione dei gestori delle strutture ricettive e dei locatori brevi, gratuitamente, il **portale PayTourist**.

ADEMPIMENTI E SCADENZE A CARICO DEI GESTORI

I gestori delle strutture ricettive e i locatori brevi devono accreditarsi sul portale PayTourist, al seguente link: <https://peschieraborromeo.paytourist.com/>

I gestori delle strutture ricettive e i locatori brevi, a far data dal 01/06/2025, dovranno chiedere il pagamento dell'Imposta di Soggiorno ai loro ospiti, al termine di ciascun soggiorno (*fino ad un massimo di 10 pernottamenti consecutivi purché effettuati nella medesima struttura ricettiva*), rilasciandone quietanza.

Conseguentemente, suddetti gestori dovranno effettuare i seguenti adempimenti:

- 1) **DICHIARAZIONE TRIMESTRALE DA INVIARE AL COMUNE** (*art. 6 del Regolamento*)
entro il giorno 15 del mese successivo alla fine di ciascun trimestre solare, i gestori delle strutture ricettive e i locatori brevi sono tenuti a comunicare al Comune (tramite il portale PayTourist) il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del trimestre precedente, nonché il relativo periodo di permanenza con espressa indicazione di quelli esenti ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

CASI PARTICOLARI

Si ricorda che la dichiarazione trimestrale va presentata anche se:

- nel periodo di riferimento non vi siano stati pernottamenti;



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

Via XXV Aprile, 1 – 20068 PESCHIERA BORROMEO (MI)

Codice Fisc. 80101570150 – P. IVA 05802370154

- nel periodo di riferimento vi siano stati solo pernottamenti di soggetti esenti dal pagamento dell'imposta.

2) **VERSAMENTO TRIMESTRALE DELL'IMPOSTA AL COMUNE** (art. 7 del Regolamento)

entro il giorno 15 del mese successivo alla fine di ciascun trimestre solare, i gestori delle strutture ricettive e i locatori brevi sono tenuti a riversare al Comune le somme riscosse a titolo di Imposta di Soggiorno (**preferibilmente tramite PagoPA**).

CASI PARTICOLARI

Si ricorda che nel caso in cui l'importo da riversare sia inferiore ad € 50,00, lo stesso potrà essere sommato al versamento successivo, dandone debita informazione nella dichiarazione del trimestre di competenza.

ATTENZIONE! Per la mensilità di giugno 2025, l'importo da riversare dovrà essere sommato al versamento del trimestre successivo (luglio/settembre 2025), nonostante resti valido il termine del 15/07/2025 per la dichiarazione trimestrale.

3) **PRESENTAZIONE DEL CONTO DI GESTIONE/MODELLO 21** (art. 14 del Regolamento)

alla luce degli appositi chiarimenti della Corte dei Conti, che ha classificato le strutture ricettive quali "agenti contabili di fatto", è previsto l'obbligo per i gestori delle strutture ricettive e per i locatori brevi di trasmettere **entro il 30 gennaio di ogni anno**, al Comune, **il Rendiconto della propria gestione, riferita all'anno precedente**, compilando il mod. 21 (disponibile sul portale PayTourist), contenente l'indicazione delle somme periodicamente riversate al Comune, nel corso dell'esercizio finanziario precedente.

Il modello 21 – Conto dell'agente contabile – deve essere presentato in duplice copia originale, compilato in ogni sua parte e firmato dal rappresentante legale della struttura (o dal titolare in caso di struttura gestita da persona fisica), al Protocollo generale del Comune di Peschiera Borromeo. Solo per chi è dotato di firma digitale, l'invio del modello 21, sottoscritto con suddetta firma digitale, può essere effettuato tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).

L'ufficio comunale preposto provvederà successivamente ad inoltrarlo alla Sezione Regionale della Corte dei Conti nei termini di Legge.

Si precisa che il Comune è tenuto a segnalare alla Corte di Conti la mancata presentazione del conto della gestione.

CASI PARTICOLARI

Si ricorda che il conto di gestione (modello 21) deve essere presentato anche se l'Imposta di Soggiorno dichiarata per l'anno precedente è pari a zero.

4) **DICHIARAZIONE ANNUALE**

entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, i gestori delle strutture ricettive e i locatori brevi sono tenuti a presentare **all'Agenzia delle Entrate** la dichiarazione telematica annuale con le seguenti modalità:

- compilare il modello dichiarativo predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, disponibile nel portale dell'Agenzia delle Entrate;
- trasmettere il modello dichiarativo esclusivamente mediante il canale telematico dell'Agenzia delle Entrate Fisconline/Entratel, seguendo le regole di abilitazione definite



dall'Agenzia o rivolgendosi a un soggetto abilitato per legge (CAF, Commercialisti, Fiscalisti);

- la dichiarazione non deve essere trasmessa al Comune, ma esclusivamente all'Agenzia delle Entrate.

Ulteriori adempimenti, a carico dei gestori, previsti dall'art. 6 del Regolamento:

- 5) **INFORMAZIONE ai propri ospiti** dell'applicazione, entità ed esenzioni dell'Imposta di Soggiorno, tramite affissione in luoghi comuni della struttura e/o pubblicazione nel sito internet della struttura del materiale informativo istituzionale, fornito dal Comune;
- 6) **SEGNALAZIONE al Comune** dei nominativi e delle generalità dei soggetti che hanno rifiutato l'assolvimento dell'Imposta;
- 7) **FORNITURA e RICHIESTA DI COMPILAZIONE** agli ospiti di apposite **dichiarazioni per l'esenzione** dall'Imposta di Soggiorno;
- 8) **CONSERVAZIONE per 5 anni** delle ricevute, delle fatture e delle dichiarazioni rilasciate dal cliente per l'esenzione dell'Imposta di Soggiorno, al fine di rendere possibili i controlli da parte del Comune.

In caso di mancato/incompleto/ritardato/infedele assolvimento di uno o più adempimenti da parte del gestore, verranno applicate le **SANZIONI** stabilite dall'art. 9 del Regolamento.

TARIFFE

Le Tariffe per l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno per l'anno 2025 (a partire dal 1° giugno 2025), per persona e per notte di soggiorno, sono state stabilite con Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 28/02/2025, nella seguente maniera:

STRUTTURE RICETTIVE/CLASSIFICAZIONE	Imposta a persona/notte dal 01/06/2025
Affittacamere, case per ferie, case e appartamenti per vacanze, appartamenti ammobiliati per uso turistico, immobili destinati alla locazione breve, ostelli, bed and breakfast	Euro 1,50
Alberghi, residenze turistico-alberghiere/residence, campeggi, agriturismi sino a 3 stelle comprese (o classificazioni analoghe)	Euro 2,00
Alberghi, residenze turistico-alberghiere/residence, campeggi, agriturismi 4 stelle e superiori (o classificazioni analoghe)	Euro 2,50



CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

Via XXV Aprile, 1 – 20068 PESCHIERA BORROMEO (MI)

Codice Fisc. 80101570150 – P. IVA 05802370154

La misura dell'imposta da applicare per eventuali strutture non ricomprese nella tabella sopra riportata sarà quella utilizzata per strutture aventi analoghe caratteristiche, tenuto conto anche dei criteri adottati con l'atto consiliare di istituzione dell'Imposta di Soggiorno.

ESENZIONI

L'art. 5 del Regolamento dell'Imposta di Soggiorno, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27/02/2025 stabilisce che sono esenti dal pagamento dell'imposta:

- gli iscritti all'anagrafe dei residenti presso il Comune di Peschiera Borromeo al momento del pernottamento;
- i minori fino al compimento del 12° anno di età;
- le persone con una disabilità in possesso di idonea certificazione e un accompagnatore;
- i soggetti che debbono effettuare visite mediche, cure o terapie in *day hospital* presso strutture sanitarie, nonché coloro che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie, in ragione di un accompagnatore per paziente. Nel caso di malati minori di diciotto anni sono esenti entrambi i genitori o chi ne fa le veci. L'esenzione compete unicamente per il soggiorno corrispondente al periodo effettivo delle visite/cure/terapie/ricoveri, indipendentemente dalla durata complessiva del soggiorno stesso. Il paziente o l'accompagnatore dovrà dichiarare, su apposito modulo predisposto dal Comune e fornito dal gestore della struttura ricettiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni, che il soggiorno presso la struttura ricettiva è finalizzato a ricevere prestazioni sanitarie da parte del paziente o a poter svolgere assistenza nei confronti del soggetto degente;
- i soggetti autorizzati (a titolo esemplificativo e non esaustivo vigili del fuoco, militari, protezione civile etc.) dalle competenti autorità pubbliche che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati dalle medesime autorità, per fronteggiare situazioni di carattere di emergenza conseguenti ad eventi calamitosi o circostanze di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario;
- il personale appartenente alla polizia di Stato e alle altre forze armate che svolge attività di ordine e sicurezza pubblica, come definita nel Testo Unico di Pubblica Sicurezza R.D. 18 giugno 1931, n. 773, ed al successivo Regolamento di esecuzione di cui al R.D. 6 maggio 1940, n. 635;
- il gestore della struttura ricettiva, i dipendenti ed altri collaboratori che alloggiano nella struttura ricettiva seppure non residenti nel Comune di Peschiera Borromeo.

Al fine della fruizione delle sopraelencate esenzioni, è disponibile sul portale PayTourist (nell'apposita sezione "Modulistica") la necessaria modulistica per le dichiarazioni da rendersi ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni. La mancata presentazione delle prescritte dichiarazioni sostitutive, ove richieste, determina automaticamente la non applicabilità delle esenzioni.



CONTATTI

ASSISTENZA PORTALE PAYTOURIST



Ticket Centro Assistenza :

Attivo 24h su 5 giorni.



Email Centro Assistenza ➔ assistenza@paytourist.com

Attivo 24h su 5 giorni.



Supporto Telefonico

Dal **Lunedì al Venerdì**, dalle ore **9:30 alle 12:30** e dalle ore **16:00 alle 18:00** al numero **0247951605**

UFFICIO IMPOSTA DI SOGGIORNO



v. XXV Aprile, 1 – 20068 Peschiera Borromeo (MI)



tributi@comune.peschieraborromeo.mi.it

PEC comune.peschieraborromeo@pec.regione.lombardia.it



0251690502



Orari di Apertura Ufficio

Dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 12.30, previo appuntamento